

Van: RBL West-Brabant <info@rblwest-brabant.nl>

Verzonden: vrijdag 19 september 2025 13:47

Onderwerp: Richtlijnen verlofaanvragen voor scholen

Geachte directie en afdeling leerlingenadministratie,

Regelmatig krijgen wij van ouders, maar ook van scholen vragen over hoe het nu ook alweer zit met betrekking tot extra verlofaanvragen. Het gaat daarbij vooral om aanvragen vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders en om aanvragen vanwege gewichtige omstandigheden. Aanvragen dus waar de directeur van de school toestemming voor moet geven. Vorig jaar net voor de kerstvakantie hebben wij de richtlijnen hiervan met u gedeeld. Inmiddels is er weer nieuwe jurisprudentie gekomen en hebben wij de richtlijnen hierop aangepast. Het leek ons goed, zo aan het begin van het nieuwe schooljaar, de regels voor dit soort aanvragen opnieuw met u te delen.

Vakantieverlof buiten schoolvakanties vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders

In artikel 11 onder f en 13a, 2^e lid van de Leerplichtwet 1969 is de mogelijkheid opgenomen om buiten de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te kunnen gaan vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Denk hierbij vooral aan seizoensgebonden werkzaamheden of bedrijfstakken die een piekdrukte kennen. Ouders kunnen hiervoor éénmaal per schooljaar vrijstelling vragen bij de directeur van de school voor de duur van maximaal 10 dagen aansluitend.

Voorwaarden om dit verlof toe te kennen zijn:

- vanwege het beroep van (één van) de ouders is het tijdens **geen enkele** schoolvakantie mogelijk met het gezin op vakantie te gaan (let op! de duur van 2 weken achter elkaar op vakantie kunnen gaan is losgelaten. Het gaat er nu om of het mogelijk is om in 1 van de schoolvakanties op vakantie te gaan. De duur van die vakantie is niet relevant)
- het gaat niet om de eerste 2 weken na de zomervakantie
- ouders (ondernemers) moeten aantonen dat er sprake is van “onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico”. Met andere woorden een groot deel van de inkomsten wordt misgelopen als men tijdens schoolvakanties op vakantie gaat, of;
- ouders (werknemers) kunnen een gemotiveerde verklaring van hun werkgever overleggen waarin deze aangeeft dat geen vakantie opgenomen kan worden tijdens schoolvakanties.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Bij deze aanvraag gaat het duidelijk niet om vakantie. Het gaat om verlof omdat een jongere door gewichtige omstandigheden is verhinderd om naar school te gaan. De mogelijkheid om dit extra verlof toe te kennen ontstaat uit artikel 11 onder g en 14 van de Leerplichtwet 1969. Het gaat hierbij om externe omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Denk bijvoorbeeld aan een verhuizing, het bijwonen van een huwelijk, het overlijden van een bloed- of aanverwant en een ambts- of huwelijksjubileum van (groot)ouders of verzorgers.

De beslissingsbevoegdheid voor dit verlof valt uiteen in twee delen:

- aanvragen tot en met 10 schooldagen beslist de directeur
- aanvragen van meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij de directeur gehoord heeft

Voorwaarden om dit verlof toe te kennen zijn:

- de aanvraag dient schriftelijk minimaal 6 weken voor het beoogde verlof of als dit niet mogelijk is binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/ instelling te worden ingediend door middel van het daarvoor bedoelde verlofformulier (van school)

- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van het verlof. Bijvoorbeeld het overleggen van bewijs
- toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd. In geval van een afwijzing moet dit goed gemotiveerd worden
- het verlof moet zo kort mogelijk gehouden worden
- dit verlof kan in de eerste 2 weken na de zomervakantie worden toegekend, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan

Richtlijnen verlofaanvragen

Voor meer details over deze verlofaanvragen verwijzen wij u graag naar het document “Richtlijnen verlofaanvragen voor scholen” in de bijlage van deze mail.

Op onze website www.rblwest-brabant.nl/scholen/formulieren/ zijn formulieren beschikbaar die ouders kunnen gebruiken voor het aanvragen van deze soorten verlof. Heeft uw school zelf geen formulieren hiervoor beschikbaar, dan kunt u ouders naar onze website verwijzen.

Voor vragen naar aanleiding van deze brief kunt u contact opnemen met de administratie van het Regionaal Bureau Leren West-Brabant via telefoonnummer 076-5298110 of info@rblwest-brabant.nl.

Met vriendelijke groet,

Administratie

RBL West-Brabant

Postbus 90156, 4800 RH Breda

T (076) 529 81 10

E info@rblwest-brabant.nl

I www.rblwest-brabant.nl