

## Informatiegids TSO De Wegwijzer

In deze brochure staat alle nodige informatie die van belang kan zijn voor iedereen die op een of andere manier te maken heeft met het TSO team van de Wegwijzer. U kunt er als ouder voor kiezen om uw kind alle dagen op te halen of alle dagen te laten overblijven. Als u uw kind ophaalt heeft uw kind drie kwartier pauze. Laat u uw kind overblijven, dan eet uw kind de lunch met de eigen leerkracht. Daarna gaan ze naar buiten met Kober en vrijwilligers. Hier zitten verplichte kosten aan van 140,00 euro per kind. Hieronder leest u meer informatie over de TSO.

### **Samenstelling van het TSO team**

Het TSO team bestaat uit vier pedagogisch medewerkers en vier vrijwilligers. Pedagogisch medewerkers:

zijn werkzaam bij Kober en worden tijdens de TSO ingezet voor de begeleiding van de kinderen die buitenspelen. Vrijwilligers:

De vrijwilligers worden geworven door de school. De school betaalt deze vrijwilligers een vergoeding. Veelal zijn deze mensen al bekend met het overblijven op De Wegwijzer omdat ze al eerder meewerkten. Op dit moment is er een poule van een achttal personen die in een ruim vooraf bekend rooster de kinderen buiten begeleiden. U kunt als ouder u opgeven voor structureel of op invalbasis. U verdient dan de vrijwilligersvergoeding en bij structurele inzet krijgt u korting op de rekening.

### **Dagelijkse aansturing van het TSO team**

Een van de pedagogisch medewerkers is aangewezen als TSO coördinator. Zij is belast met de dagelijkse leiding van het TSO en het maken van de roosters van PMers en vrijwilligers.

### **Aansturing vanuit school**

De school heeft ook een TSO coördinator. Dit is Bart van den Muijsenberg (bart.vandenmuisenberg@inos.nl) Hij fungeert vooral als aanspreekpunt voor leerkrachten en medewerkers van het TSO team. Samen met de directie van de school worden zaken afgestemd en besloten.

De TSO coördinator van de school zorgt ook voor het periodiek trainen van de vrijwilligers van het TSO team.

## **Werken in Shifts**

In het rooster wordt er in drie shifts buiten gespeeld.

### Shift 1. 11.55 - 12.25 uur. Groep 1-2

De TSO medewerkers beginnen in de kleutergroep die ze door de Coördinator van Kober is toegewezen. De medewerker gaat om 12.00 uur de klas in zodat de leerkracht kan gaan pauzeren. De TSO medewerker zorgt ervoor dat de kinderen die nog niet klaar zijn met eten dat op hun gemak kunnen doen (dat kan, afhankelijk van het aantal kinderen, in het eigen of een ander lokaal). De kinderen van groep 1/2 spelen op het voorplein.

Om 12.30 haalt de eigen leerkracht de kinderen op van het schoolplein.

### Shift 2. 12.30 - 13.00 uur. Groep 3-4-5

De organisatie van shift twee verloopt net anders. De kinderen gaan zelfstandig naar buiten. De langzamere eters worden opgevangen in het lokaal van groep 3C. Hier zorgt een door de coördinator aangewezen medewerker van het TSO team er voor dat kinderen in alle rust hun lunch kunnen opeten en daarna naar buiten gaan. Deze TSO medewerker zorgt er ook voor dat het lokaal netjes achtergelaten wordt.

Om 13.00 worden ook deze kinderen opgehaald door hun leerkracht.

### Shift drie. 13.00 - 13.30 uur groep 6-7-8

We gaan er van uit dat deze kinderen allemaal op tijd klaar zijn met eten zodat zij om 13.00 uur zelfstandig naar buiten kunnen. Ook zij spelen op een vooraf aangewezen speelplek. Om 13.30 uur worden deze kinderen opgehaald door hun leerkracht. De leden van het TSO team ruimen evt nog wat materiaal op en tekenen de presentielijst bij het secretariaat.

## **Roosters / inplannen van medewerkers TSO team**

De TSO coördinator van school draagt zorg voor de indeling van de groepen 3 t/m 8 over de beschikbare vakken. De coördinator van Kober koppelt de medewerkers van het TSO team aan deze planning waarbij het nadrukkelijke voorkeur heeft dat er niet veel wisselingen zijn zodat kinderen vaak dezelfde gezichten zien op het schoolplein. Op die manier raken ze vertrouwd met de mensen van het TSO team.

## **Gedragsregels / afspraken**

Tijdens de TSO gelden voor kinderen precies dezelfde regels en afspraken als gedurende de rest van de schooldag. Het kan voorkomen dat kinderen toch in ongewenste situaties verzeild raken. Als medewerkers van het TSO team het noodzakelijk achten, kan een leerling een korte time out krijgen. Hij / zij wordt dan voor een bepaalde periode naar een rustige, veilige plek gebracht. De TSO coördinator van Kober neemt in dergelijke gevallen altijd contact op met ouders om ze te informeren over wat er gebeurd is.

Leden van het TSO team hebben voor de kinderen een voorbeeldfunctie. Daarom willen we een aantal zaken afspreken. Zo zorgen we er samen voor dat iedereen een fijne middagpauze heeft.

- Het TSO team is actief en positief betrokken bij kinderen. Ze maken contact en geven kinderen het gevoel dat ze welkom, gehoord en gezien zijn.
- Het TSO team is beschikbaar voor kinderen. Het is niet de bedoeling dat medewerkers iets voor zichzelf gaan doen.
- Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in gedrag en uiterlijk. Het TSO team is voor kinderen een vast onderdeel van hun schooldag en iedereen die een begeleidende rol heeft dient zich daar bewust van te zijn.

### **Deelname en betaling**

Deelname aan de TSO is vrijwillig. In overleg met de leerkracht is het mogelijk om kinderen niet deel te laten nemen aan de TSO. U dient dit vóór de zomervakantie door te geven aan de administratie ([kbsdewegwijzer\\_info@inos.nl](mailto:kbsdewegwijzer_info@inos.nl)). Mocht uw kinderen thuis willen laten eten, maar hebben ze pauze in verschillende shifts dan kunt u contact opnemen met de directeur ([hilda.delacourt@inos.nl](mailto:hilda.delacourt@inos.nl)) zodat we samen kijken naar een oplossing. Als kinderen wel

deelnemen aan de TSO staat daar een vergoeding tegenover. Voor komend schooljaar is deze vastgesteld op 140 euro per kind. Met dit bedrag dekken wij de onkosten voor de personele bezetting, materialen en administratieve verwerking. Het is niet mogelijk om kinderen gedeeltelijk deel te laten nemen of ze tussentijds aan- of af te melden. Voor de betaling van de vergoeding neemt Schoolkassa contact met ouders op. Dit is een financiële dienstverlener die op een heldere wijze de vergoeding kan innen en verwerken.

Voor ouders die niet of moeilijk kunnen betalen bestaat er de mogelijkheid voor een vangnetconstructie. Ouders kunnen er ook voor kiezen om vrijwilliger te worden en ontvangen per dag in de week 25 % korting op de bijdrage. (1 dag 25% korting, 2 dagen 50% korting, 3 dagen 75% korting, 4 dagen gratis opvang)

Bij betalingsmoeilijkheden kunnen ouders altijd contact opnemen met de directeur, zodat er samen naar een oplossing gekeken kan worden in een betalingsregeling. Indien ouders hiervan gebruik wilt maken, kunnen zij dit met de directeur bespreken.

Ouders met een Bredapas krijgen korting. Het bedrag is dan 70 euro. Uiteraard na vertoning Bredapas. Bij ouders/verzorgers met een duidelijke betalingsachterstand, zal persoonlijk contact worden opgenomen. Wanneer er geen aantoonbare reden lijkt te zijn voor een vangnetregeling zullen ouders verplicht gesteld worden om hun kind(eren) tussen de middag op te halen.

Ouders die het hele schooljaar gebruik maken van de TSO dienen het gehele bedrag te betalen vóór 31 januari.

Instroom leerling:

|                                    |  |  |     |
|------------------------------------|--|--|-----|
| Augustus                           |  |  | 140 |
| 1 oktober tot en met 15 oktober    |  |  | 133 |
| 16 oktober tot en met 31 oktober   |  |  | 126 |
| 1 november tot en met 15 november  |  |  | 119 |
| 16 november tot en met 30 november |  |  | 112 |
| 1 december tot en met 15 december  |  |  | 105 |
| 16 december tot en met 31 december |  |  | 98  |
| 1 januari tot en met 15 januari    |  |  | 91  |
| 16 januari tot en met 31 januari   |  |  | 84  |
| 1 februari tot en met 15 februari  |  |  | 77  |
| 16 februari tot en met 28 februari |  |  | 70  |
| 1 maart tot en met 15 maart        |  |  | 63  |
| 16 maart tot en met 31 maart       |  |  | 56  |
| 1 april tot en met 15 april        |  |  | 49  |
| 16 april tot en met 30 april       |  |  | 42  |
| 1 mei tot en met 15 mei            |  |  | 35  |
| 16 mei tot en met 31 mei           |  |  | 28  |
| 1 juni tot en met 15 juni          |  |  | 21  |

### **Betalingsregeling TSO INOS** **TussenSchoolse Opvang (TSO)**

Onze school werkt met het rooster 'andere schooltijden'. De middagpauze duurt daardoor drie kwartier en wordt verzorgd in drie shifts. Voor de middagpauze biedt de school tussenschoolse opvang (TSO) aan. Dit is niet verplicht, uw kind mag in de middagpauze ook naar huis. Wel kiezen we ervoor dat de leerlingen óf alle dagen thuis eten óf alle dagen op school eten. Er zijn geen losse TSO dagen mogelijk. **Voor de zomervakantie stuurt u een mailbericht naar school, dat uw kind niet deelneemt aan de TSO.** U kunt dit sturen naar [kbsdewegwijzer\\_info@inos.nl](mailto:kbsdewegwijzer_info@inos.nl).

De kosten die de school maakt voor het aanbieden van de TSO, betaalt u per kind aan ons. Onze school / INOS maakt dus geen winst op het aanbieden van TSO. De kosten voor de tussenschoolse opvang (overblijven) staan los van de vrijwillige ouderbijdrage.

## De kosten voor de tussenschoolse opvang bedragen op onze school € 140,-.

De opvang wordt verzorgd door overblijfkrachten. Dit kunnen pedagogisch medewerkers, sportcoaches, hulpouders en/of vrijwilligers zijn. We werken daarnaast met een overblijf coördinator. Het TSO-team werkt met dezelfde schoolafspraken en hebben een goed contact met elkaar en de leerkrachten.

### Hoe gaat het in zijn werk?

De leerlingen lunchen in de eigen klas, meestal samen met de eigen leerkracht. Daarvoor of daarna is er buitenspeeltijd onder begeleiding van het TSO-team. De inzet is dat er per 25 leerlingen één medewerker aanwezig is tijdens het overblijven. Meer informatie over de TSO kunt u lezen op onze website.

### Spelbegeleiding

Op maandag is er een sportcoach aanwezig bij het overblijven. De sportcoach verzorgt dan een spel tijdens de overblijftijd. Leerlingen mogen zelf kiezen of ze mee willen doen.

### Kosten van TSO / termijnkeuze

Wij verzoeken het bedrag voor TSO in één termijn te betalen, en wel uiterlijk **31 januari** van het schooljaar. **Mocht u liever het bedrag in meerdere termijnen willen betalen, dan geeft u dit voor de zomervakantie aan bij de school en zal de school met u een andere betalingsregeling afspreken.**

Als u gebruik maakt van TSO zijn dit verplichte kosten (dit in tegenstelling tot de vrijwillige ouderbijdrage). Bij wanbetaling (de TSO betaling is niet voldaan vóór afgesproken datum) sturen wij u vanuit de centrale financiële administratie van INOS een herinnering. Indien nodig zijn wij genoodzaakt een deurwaarder in te schakelen. De eventuele extra kosten die INOS dan moet maken, zijn voor rekening van de wanbetaler.

### Schoolstartpakket | Breda pas vanuit de gemeente Breda

U kunt een bijdrage uit het schoolstartpakket bij de gemeente aanvragen. Dit is een tegemoetkoming in uw kosten voor schoolgaande kinderen. Bijvoorbeeld voor een computer, fiets, schoolreisje, boeken, schoolspullen en excursies. U kunt deze bijdrage ook gebruiken om de kosten voor TSO te betalen. Daarnaast is er de BredaPas, dit is een kortingspas. Woont u in Breda en heeft u een laag inkomen dan kunt u de gratis BredaPas aanvragen. Bij vertoon van de Bredapas krijgt u een korting van 50% op het totaalbedrag.