

Schoolgids 2022-2023



Kbs De Wegwijzer



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wij gaan voor een rookvrije generatie, Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Namens alle collega's van Kbs de Wegwijzer bieden wij u graag deze schoolgids aan. Alle informatie die hier in staat is ook terug te vinden op [Scholen op de kaart](#). Deze gids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, gymrooster en dergelijke. Er wordt tevens beschreven hoe wij ons onderwijs vorm geven en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven erin aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier. Namens de collega's van Kbs de Wegwijzer,

Hilda Delacourt, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kbs De Wegwijzer

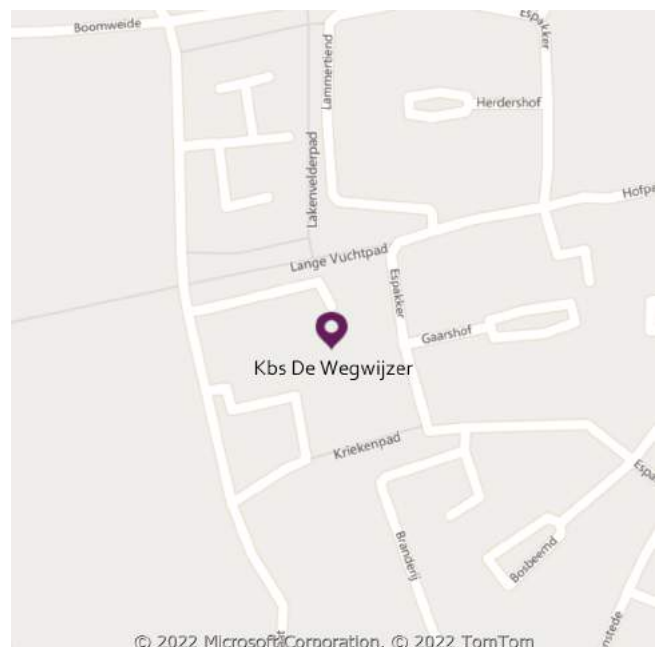
Kriekenstraat 43

4847HE Teteringen

☎ 076-5713495

🌐 <http://www.bs-wegwijzer.nl>

✉ kbsdewegwijzer_info@inos.nl



Schoolbestuur

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 9.052

<http://www.inos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hilda Delacourt	hilda.delacourt@inos.nl

Hilda Delacourt is werkzaam op alle werkdagen van de week.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

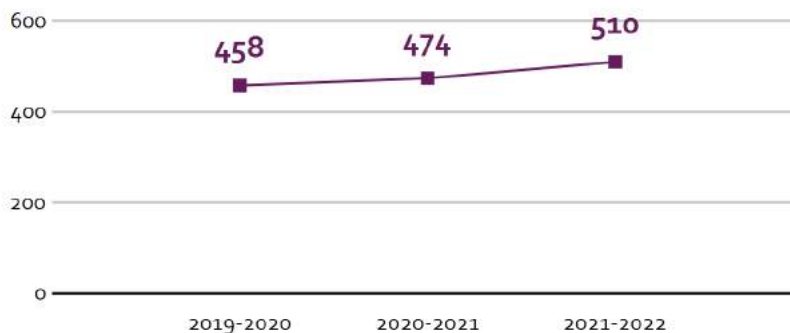
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school is gesitueerd in de Bouverijen van Teteringen, dit is een nieuwbouwwijk die nog in ontwikkeling is. Vanwege de toename van het aantal jonge gezinnen, i.v.m. oplevering nieuwe woningen, is het leerlingaantal van onze school groeiende.

Met de schoolbesturen van Breda is afgesproken dat er een gelijkmatige verdeling moet zijn van de basisschoolleerlingen. Het voedingsgebied van de Wegwijzer is; Teteringen en Waterdonken, dit zijn de postcodegebieden 4847, 4827 MA, 4827 MB, 4827 MC, 4827 MD. Tachtig procent van de leerlingen van de Wegwijzer moet volgens deze afspraak uit bovenstaande wijken komen. De overige twintig procent aanmeldingen mag uit andere gebieden komen. Meer informatie vindt u op onze website onder het kopje ouders, aanmelden kinderen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Meervoudige intelligentie

'Leefstijl' school

Coöperatief leren

Toekomstbestendig leren

Onderwijs op maat

Missie en visie

De Wegwijzer maakt je wegwijs in de wereld!

Een brede vorming is ons uitgangspunt. Het gaat niet alleen om het overdragen van kennis, zoals de basisvaardigheden taal en rekenen. Ook de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling is van groot belang. De kinderen moeten zich geborgen voelen en met plezier leren. Elk kind is uniek, maar de kinderen zijn ook groepsleden; ze worden door de groep gevormd en zijn van de groep afhankelijk. We vinden het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. We leren de kinderen te kijken naar hun eigen talenten en kwaliteiten, te accepteren dat iedereen verschillend is en iedereen er mag zijn. Zo leert ieder kind volwaardig deel te nemen aan de maatschappij.

Basisschool De Wegwijzer is een katholieke school, waar aandacht is voor kerkelijke feesten. Om de kinderen bewust te laten worden van verschillen en overeenkomsten binnen de maatschappij, wordt er stilgestaan bij verschillende geloofsovertuigingen. Bij ons op school mag je jezelf zijn als leerling, personeelslid en als ouder. Wij betrekken ouders bij de ontwikkeling van hun kind en de ontwikkelingen binnen de school. Ook zijn wij nauw betrokken bij vele instanties in de buurt, zodat wij uw kind gepaste ondersteuning kunnen bieden.

Identiteit

Wij zijn een katholieke basisschool waar alle kinderen welkom zijn. We vinden openheid op religieus gebied belangrijk. Opvattingen en waarden veranderen steeds in onze multiculturele samenleving. Door met de kinderen te praten over verschillende opvattingen hopen we begrip voor elkaars overtuiging te ontwikkelen. Tijdens de levensbeschouwende lessen leren de kinderen op hun eigen niveau omgaan met levensvragen. Wij gaan daarbij uit van de christelijke levensvisie, maar brengen ook andere godsdiensten en levensvisies onder de aandacht.

De praktische vormgeving van de katholieke identiteit is zichtbaar in de vieringen kerst en pasen op school. We onderhouden contacten met de parochie. De voorbereiding op eerste communie en vormsel vindt buiten schooltijd plaats op de parochie. In de klas zal aan beide gebeurtenissen aandacht geschonken worden. Dit gebeurt ook met gebeurtenissen van andere geloven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groep 1-2 is heterogeen georganiseerd. Leerlingen van groep een en twee leren met en van elkaar. Er wordt gewerkt met een thematische aanpak vanuit een ontwikkelingsgerichte visie. Kinderen spelen volgens een duidelijke dagstructuur in een rijke leeromgeving.

Groepen 3 t/m 8 werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen van vergelijkbare leeftijd leren samen in de (parallel)groep en op de leerpleinen. Rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen worden op 3 niveaus aangeboden vanuit een intensief, basis of verdiept arrangement.

Voor meer informatie verwijzen we u graag naar de website van onze school [Kbs de Wegwijzer](#)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Zintuiglijke oefening	 7 uur	 7 uur
Lichamelijke oefening	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen	 2 uur	 2 uur
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min
Muziek	 1 uur	 1 uur
Catechese	 30 min	 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Pauze	■ 1 uur	■ 1 uur

De hierboven aangegeven tijden per vak zijn een indicatie, die thematisch onderwezen worden.

Binnen bovenstaande lessen wordt er per week 45 minuten aan zelfstandig werken gedaan.

Onze leerlingen van groep 1-2 zijn op woensdag vrij.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 7 u 45 min	■ 4 uur	■ 3 uur	■ 4 uur	■ 3 u 15 min	■ 3 u 30 min
Taal	■ 2 uur	■ 5 u 15 min	■ 5 u 15 min	■ 4 u 45 min	■ 4 u 45 min	■ 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 15 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	■ 45 min	■ 1 uur	■ 3 u 15 min	■ 3 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal		■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Verkeer	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Sociale vaardigheid	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Schrijven	■ 3 uur	■ 2 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min

Wij gebruiken de geïntegreerde methode 'Alles-in-1'. De hierboven aangegeven tijden per vak zijn een goede indicatie. In een mensenleven hangt alles met elkaar samen. Bij Alles-in-1 doen we dat ook: we combineren, beleven en leren wereldoriëntatie, taal en lezen in samenhang. Wetenschappelijk onderzoek heeft de grote waarde van taal gekoppeld aan wereldoriëntatie inmiddels ruimschoots aangetoond. Met de methode Alles-in-1 bieden we onze leerlingen de optimale kansen om zich te ontwikkelen én zijn onze leerkrachten zelf de regisseur van hun onderwijs, zoals dat past bij de leerkracht en de leerlingen.

Onze onderwijskundige visie is gebaseerd op de hedendaagse onderwijsvernieuwingen

(toekomstbestendig leren). We richten ons daarbij vooral op gedifferentieerd werken, binnen het leerstof-jaarklassen-systeem, in de vorm van zelfstandig werken. Dit houdt in dat we onderwijs op maat geven. De doorgaande lijn op het gebied van zelfstandig werken is in de gehele school zichtbaar, er zijn vaste school- en groepsafspraken. De leerkracht krijgt hierdoor extra ruimte om leerlingen met specifieke hulpvragen te begeleiden. Als verdere verdieping op het zelfstandig werken en om tegemoet te komen aan de verschillende talenten van de leerlingen (meervoudige intelligentie), zetten we coöperatieve werkvormen structureel in. Dit houdt in dat kinderen in kleine groepjes samenwerken. Heel belangrijk hierbij is dat dit gebeurt op een gestructureerde manier, waarbij alle leerlingen een gelijkwaardige inbreng hebben en dat er een gezamenlijk doel wordt vastgesteld.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Speel- leerpleinen

2.2 Het team

INOS kent een platte organisatie: Bestuur – Directeur – Medewerker. De verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen, ligt daardoor dicht bij de leerkracht en de directe collega's in het team.

Wij stimuleren de professionele ontwikkeling van leerkrachten onder andere door bij elkaar in de klas te kijken, door scholing/opleiding en door deel te nemen aan INOS-brede leergemeenschappen waar specialisten van verschillende scholen met elkaar werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

Het team van De Wegwijzer bestaat uit enthousiaste en gedreven collega's. Ons team werkt veel samen om zo optimaal onderwijs aan te bieden.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

INOS vindt het belangrijk dat bij afwezigheid van een leerkracht er een vakbekwame en gediplomeerde vervanger beschikbaar is. Daartoe is Phoenix opgericht als 2ge school van INOS.

Phoenix heeft geen leerlingen of gebouw, wel enthousiaste, bekwame en leergierige professionals die hun talenten inzetten als invalleerkracht binnen onze eigen scholen én een deel van hun tijd gebruiken voor professionalisering en/of innovatie.

Waarom Phoenix? Deze naam – die komt uit de Griekse mythologie – staat voor wijsheid, vernieuwende kracht en (opnieuw) tot bloei komen.

Mocht het voorkomen dat Phoenix geen invalleerkracht beschikbaar heeft, dan hanteert de school een protocol, waarbij overige leerkrachten worden ingezet en indien nodig een groep wordt opgesplitst en over de andere groepen wordt verdeeld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kober*.

Onze school is gehuisvest in een multifunctionele accommodatie. We hebben korte lijnen met de voorschoolse opvang. Er is regelmatig overleg met andere 'aanbieders' van de vve. Op deze wijze hopen we de doorgaande lijn steeds beter te waarborgen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Thema geluk; We hebben oog voor de talenten van de kinderen, wat is terug te zien in ons dagelijks handelen en ons curriculum. Daarnaast hebben we oog voor elkaar én is ieders talent de basis voor onze samenwerking. We behalen het certificaat voor de thema's 'Bewegen en sport' en 'Mediawijsheid' van het vignet Gezonde School, omdat we de gezondheid van iedereen belangrijk vinden. We vinden het belangrijk dat ieder kind in aanraking komt met diverse cultuur-educatieve disciplines. Dit is terug te zien in ons thematische onderwijsaanbod. We behouden de werkwijze met de drie pijlers met gedragsverwachtingen, coöperatief werken, Taakspel, ZIEN!, de Pedagogische Standaard en het pestprotocol. Daarnaast gaan we een nieuwe SEO-methode (sociaal emotionele) kiezen, die aansluit bij het huidige tijdsbeeld. Zodat we het geluk, de opbrengsten en de warmte binnen de school borgen. Het geven van feedback krijgt een vaste plaats binnen onze werkroutine.

Thema onder van vandaag voor morgen; Het thema 'leren leren', 'op welke manier leer je' en de groeimindset zijn verankerd in de dagelijkse onderwijspraktijk. Maar we blijven ons ontwikkelen binnen dit thema. We handelen ernaar en we dragen het uit naar de kinderen, ouders en collega's. We behalen op alle vakken de ambitienormen of hoger van vergelijkbare scholen. Hierdoor zijn de resultaten stabiel en voorspelbaar. We hebben de nieuwe rekenmethode goed ingevoerd, zodat de doelen weer kloppen met de nieuwste ontwikkelingen. We bekijken in welke vorm een leerkracht-ouder-kind-gesprek het beste kan worden vormgegeven. Ook gaan we het huidige portfolio van de leerling kritisch bekijken en aanpassen, zodat de verantwoordelijkheid en het eigenaarschap worden vergroot. Wij sluiten aan bij de verschillende behoeften van leerlingen, zodat we hen zo passend mogelijk ondersteunen. Hierbij is ons team proactief in het opzoeken van de contacten uit de omgeving.

Thema partnerschap; We staan in nauw contact met het CJG. Wanneer meerdere partijen betrokken zijn bij de ontwikkeling van een leerling, wordt een groot overleg gepland. Verder nemen we deel aan de werkgroep jeugd Teteringen. De intern begeleider organiseert periodiek de gebiedsbijeenkomst Teteringen. Dit is een netwerkbijeenkomst waarbij professionele partners als kinderdagverblijven, andere scholen in de omgeving en de GGD betrokken zijn. Het doel is de in- en uitstroom van kinderen zo spoedig mogelijk te laten verlopen. We hebben een actieve en betrokken oudervereniging, medezeggenschapsraad en leerlingenraad. We worden een erkende opleidingsschool en we voldoen aan alle voorwaarden die hiervoor nodig zijn. Bovendien hebben we twee opgeleide schoolopleiders die de studenten begeleiden. We hebben een helder stagebeleid en studenten van alle jaren zijn welkom. Verder leiden we elk jaar een vierde jaars LIO-student op.

Thema bewust omgaan met je omgeving; We realiseren een doorgaande lijn omtrent Mediawijsheid en ICT-vaardigheden, zodat de leerlingen actief, bewust en kritisch kunnen bewegen in onze samenleving vol media. We ontwikkelen een beleid over burgerschap waarin onze waarden, identiteit en levensvaardigheden omschreven staan. De doorgaande lijn van burgerschap zit verweven in onze werkwijze, met veel onderlinge samenwerking, cultuureducatie en de methodes Leefstijl en Alles-in-1. We vinden de omgeving van de school belangrijk, daarom realiseren wij een wijkdeal met de gemeente. Hiervoor ruimen wij samen de omgeving op. Daarnaast vergroenen wij het schoolplein en onderhouden dit met de ouders, kinderen, het team en een hoveniersbedrijf.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij kwaliteitszorg draait het om

- doen wat je zegt;
- de dingen goed doen;
- de goede dingen zeggen en doen;
- over het bovenstaande verantwoording afleggen.

Wij gebruiken het kwaliteitsinstrument KwaliteitWijzer van INOS. Bij de KwaliteitWijzer komen de volgende indicatoren aan de orde: pedagogisch handelen, effectief benutten van de onderwijstijd, klassenmanagement, activerende directe instructie, strategieën voor leren en denken, systematisch monitoren en analyseren van vorderingen, afstemming op leerbehoeften van leerlingen, actieve betrokkenheid van leerlingen, zelfstandig werken en samenwerken.

Van elk onderdeel staat een aantal kwaliteiten op schrift. Wij gaan na of we daaraan voldoen. Indien dat niet het geval is, nemen we het betreffende onderdeel op in onze verbeterplannen voor de komende jaren. U kunt meer lezen over de inrichting van het onderwijs in het 'Koersplan' dat staat bij het profiel van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Wegwijzer is een reguliere basisschool met een breed zorgprofiel. De ondersteuningsbehoefte wordt in eerste instantie binnen de eigen groep opgevangen. Voor extra ondersteuning buiten de groep bieden we lichte ondersteuning aan voor leerlingen met een eigen leerlijn, dyslexieondersteuning. De zware ondersteuning is voor leerlingen met een arrangement vanuit het samenwerkingsverband.

We bieden extra ondersteuning voor leerlingen met taalachterstand. Tevens hebben we een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In het jaar 2019-2020 hebben wij een audit gehad op ons meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs. We hebben het hoogste label 'excellent' ontvangen.

Zie verder onze website het kopje Zorg voor leerlingen: [Kbs de Wegwijzer](#)



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op De Wegwijzer kijken we naar de mogelijkheden en talenten van kinderen en we denken samen in oplossingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op De Wegwijzer zijn er veel gediplomeerde specialisten aanwezig op school, deze specialisten nemen deel aan werkgroepen, zodat de kennis wordt verspreid binnen het team. Een orthopedagoog kunnen we vanuit ons bestuur of vanuit het RSV (regionaal samenwerkingsverband) raadplegen, mocht dit nodig zijn.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen vinden wij van groot belang. Dit wordt geobserveerd, gemonitord en gevolgd en waar nodig realiseren we een passende ondersteuning in overleg met ouders. Er wordt SOVA-training (sociale vaardigheden) en faalangstreductietraining aangeboden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Ieder jaar wordt Zien afgenomen om inzicht te krijgen in gedrag, werkhouding en taakaanpak. Tijdens de ondersteuning buiten de groep door de remedial teacher en de leerkrachten die ondersteuning buiten de groep verzorgen wordt indien nodig, naast didactische ondersteuning ook ondersteuning geboden op het gebied van taakaanpak en werkhouding (executieve functies).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Wegwijzer gebruiken we de methode Leefstijl. Aan de hand van deze methode helpen we leerlingen vanaf de kleuterklas om hun sociale vaardigheden nog beter te ontwikkelen. Leefstijl is een methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling waarmee leerlingen zich bewust worden van normen en waarden en sociale omgangsregels. Dit gebeurt in de praktijk door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'respectvol omgaan met elkaar' versterken. Hierbij moet je denken aan de vaardigheden als: kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Daarnaast biedt de methode ook gezondheidsvaardigheden waarbij preventie een belangrijke rol speelt. De opbouw is in zes thema's:

1. De groep dat zijn wij! (over sfeer in de groep)
2. Praten en luisteren (over communicatie)
3. Ken je dat gevoel? (over gevoelens)
4. Ik vertrouw op mij (over zelfvertrouwen)
5. Iedereen anders, allemaal gelijk (over verschillen tussen mensen)
6. Lekker gezond (over gezondheidsvaardigheden)

Onze Leefstijlregels: We zorgen goed voor álle spullen / We zorgen goed voor elkaar / We zorgen samen voor een rustige, veilige omgeving.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Met behulp van dit instrument monitoren we hoe de veiligheidsbeleving van alle leerlingen van groep 6 t/m 8 ervaren wordt, om aan de hand van de gegevens adequate maatregelen te kunnen nemen indien nodig. Daarnaast nemen we in oktober in de groepen 3 t/m 8 de vragenlijsten van het lovs seo: ZIEN af. We brengen daarmee de sociale en emotionele competenties en de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in kaart. Naar aanleiding van deze afname kunnen we interventies plegen.

We werken met de preventieve methode voor sociaal emotionele ontwikkeling: Leefstijl. Op de Wegwijzer zijn gedragsverwachtingen opgesteld op basis van onze Leefstijlregels:

We zorgen goed voor elkaar.

We zorgen samen voor een rustige en veilige omgeving.

We zorgen goed voor álle spullen.

Deze gedragsverwachtingen hangen middels posters zichtbaar in de school en gelden voor leerlingen, personeel én ouders. Daarnaast heeft elke klas groep specifieke regels en afspraken. Deze worden aan het begin van het schooljaar opgesteld, waar mogelijk in samenspraak met de klas. Deze regels worden het gehele jaar door opnieuw besproken en geoefend met de kinderen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van Ginneken	joost.vanginneken@inos.nl
anti-pestcoördinator	Lijbaert	danielle.lijbaert@inos.nl
vertrouwenspersoon	De Bie	marja.debie@inos.nl
vertrouwenspersoon	Lijbaert	danielle.lijbaert@inos.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis wordt door leerkrachten en ouders heel belangrijk gevonden. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert ook het welbevinden van uw kind. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij organiseren informatie- en ouderavonden, intake- en advies gesprekken en we informeren u met regelmaat middels onze nieuwsbrief en via de Parro-app van de school. Natuurlijk staat de deur ook altijd open voor een tussentijds gesprek.

We willen ouders nadrukkelijk actief betrekken bij ons onderwijs. Zo hebben wij uw hulp regelmatig nodig in de klas en bij allerlei activiteiten zoals bijvoorbeeld onze crea-ochtend, sportdag en educatieve uitstapjes.

Daarnaast bestaat de samenwerking tussen school en ouders ook uit:

- medezeggenschapsraad
- oudervereniging
- klassenouders
- hulpouders

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd via onze schoolapp Parro, de nieuwsbrief en de mail. Verder via de website, deze schoolgids en tijdens ouderavonden.

Klachtenregeling

We hanteren de klachtenregeling van INOS, de stichting waaronder we vallen. Zij hieronder de bijlage Klachtenregeling.

In het kort zijn er de volgende mogelijkheden om uw klacht bespreekbaar te maken:

1. Eerst een gesprek met de betrokken leerkracht of de betrokken medewerker. Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen.
2. Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.
3. De schoolvertrouwenspersoon (Marja de Bie/ marja.debie@inos.nl en/of Danielle Lijbaert/ danielle.lijbaert@inos.nl) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen.

4. MR / OV: De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken met de MR.
5. De externe vertrouwenspersoon: INOS heeft ook een externe vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is mevrouw Jacqueline Klerkx Tel 06-22348129 (www.vertrouwenswerk.nl of: jacquelineklerkx@vertrouwenswerk.nl).
6. Het College van Bestuur kan uw klacht direct zelf behandelen of de interne klachtencommissie vragen een advies te geven.
7. De landelijke klachtencommissie: INOS is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs, die ook wel bekend staat onder de naam Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Deze is bereikbaar via Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697, zie ook: www.gcbo.nl
8. De inspectie van het onderwijs: U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf.
9. Afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld: Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (Jaqueline Klerkx) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Op de website van de Wegwijzer staat informatie over de MR ([MR Wegwijzer](#)).

Ouders worden ingezet bij allerlei activiteiten zoals: boekenweek, sinterklaas, kerstviering, carnavalsviering, crea-middag, sportdag, Pasen, voetbaltoernooi, opening en afsluiting schooljaar, excursies, culturele activiteiten, educatieve uitstapjes, en verjaardagen van leerkrachten.

De Oudervereniging is hierbij een onmisbare steunpilaar.

Op de website van de Wegwijzer staat informatie over de OV ([OV Wegwijzer](#)).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50

Daarvan bekostigen we:

- educatieve uitstapjes
- sportdag
- vieringen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp van groep 8 wordt door de ouders van de groep 8 leerlingen bekostigd en bedraagt dit schooljaar € 70,-. Dit bedrag kan ook in termijnen betaald worden. U ontvangt hiervoor een mail van de administratie.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Voor het voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage kan er gebruik gemaakt worden van een automatische incasso. Mochten ouders door financiële omstandigheden niet in staat zijn de ouderbijdrage te voldoen, dan kunnen ze contact opnemen met Stichting Leergeld Breda ([Leergeld Breda](#)).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Dit kan heel simpel via onze schoolapp Parro bij de leerkracht. Natuurlijk kan het ook altijd telefonisch vanaf 8.00 uur (076-571 34 95).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan via de website ([klik hier](#)) U kunt de link downloaden en het formulier printen en afgeven bij de administratie. U kunt het verlof ook digitaal aanvragen op de website.

Het formulier kan uiteraard ook opgehaald worden bij de administratie.

4.4 Toelatingsbeleid

Met de schoolbesturen van Breda is afgesproken dat er een gelijkmatige verdeling moet zijn van de

basisschoolleerlingen. Het voedingsgebied van de Wegwijzer is; Teteringen en Waterdonken, dit zijn de postcodegebieden 4847, 4827 MA, 4827 MB, 4827 MC, 4827 MD. Tachtig procent van de leerlingen van de Wegwijzer moet volgens deze afspraak uit bovenstaande wijken komen. De overige twintig procent aanmeldingen mag uit andere gebieden komen. Door de administratieve kracht van de Wegwijzer wordt er per aanmelding gekeken in welk postcodegebied de leerling woonachtig is. Bij een overschrijding van het aantal aanmeldingen buiten het voedingsgebied, dus boven de twintig procent, komen deze leerlingen op een wachtlijst te staan. Broertjes en zusjes van reeds geplaatste leerlingen worden gegarandeerd geplaatst. We vragen wel dat deze leerlingen aangemeld worden als ze drie jaar oud worden. Uiteraard is deze afspraak besproken met de MR van de Wegwijzer. Mocht u hierover meer informatie willen dan kunt u contact opnemen met Hilda Delacourt, de directeur van de Wegwijzer.

4.5 Wij gaan voor een rookvrije generatie, Sponsoring

Wij gaan voor een rookvrije generatie. Helpt u mee?

Op het terrein van onze school mag niet worden gerookt. Dat ziet u ook op de borden die bij alle ingangen van onze school zijn geplaatst. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen in een schone omgeving, dus ook in schone lucht. Alle kinderen hebben het recht om rookvrij op te groeien. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. We vragen daarom aan iedereen om niet te roken op het schoolterrein én in het zicht van het schoolterrein.

Ik ben, omdat wij zijn!

Ons motto 'ik ben, omdat wij zijn' betekent ook dat wij voor elkaar zorgen en samen onze omgeving gezond houden. Wij vragen u om uw rookwaren thuis te laten als u naar de school komt. Daarmee bedoelen we sigaretten, shag, sigaren en ook de e-sigaretten. Wij geven samen het goede voorbeeld aan onze jonge generatie. Zo zorgen we er samen voor dat onze kinderen gezond spelen en leren.

Sponsoring op de scholen van INOS

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' geldt voor de periode 2020-2022. INOS voelt zich aan deze overeenkomst gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: www.rijksoverheid.nl (zoek op 'sponsoring in het primair onderwijs'). Relevante achtergrondinformatie:

- Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd.
- Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De gehele medezeggenschapsraad heeft een instemmingsbevoegdheid over het aanvaarden van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, indien daarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd.
- Voor een beslissing over sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en bij betrokken personen buiten de school draagvlak te zijn. Het moet altijd en voor iedereen duidelijk zijn dat er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag dus niet de onderwijsinhoud beïnvloeden.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame of sponsoring, kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school nemen wij naast de toetsen die gebonden zijn aan onze methodes ook methode onafhankelijke toetsen af. Dit zijn toetsen van CITO, welke landelijk genormeerd zijn. Deze CITO toetsen nemen we twee keer per schooljaar af om zo een beeld te krijgen van vorderingen van leerlingen en van de groep als geheel. Daarnaast krijgen wij op deze manier inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs. Aan de hand van deze gegevens maakt de school twee keer per schooljaar een rapport, waarin we alle toetsgegevens verzamelen. Deze worden geanalyseerd en op basis daarvan wordt bekeken wat we goed doen en wat beter kan. Verbeterpunten worden opgesteld, vastgelegd en uitgevoerd.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

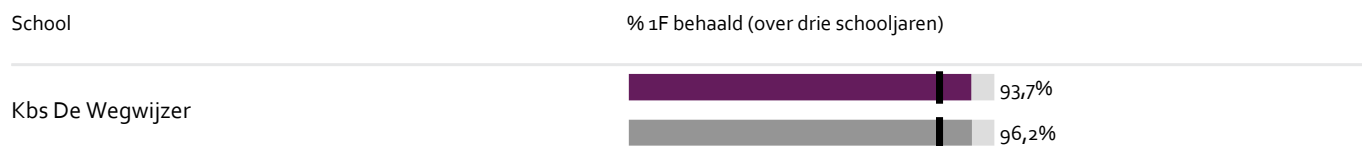
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

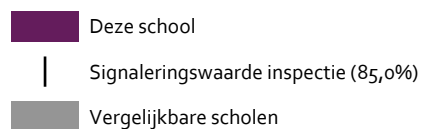
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Alle leerlingen van onze groepen 8 hebben deelgenomen aan de Eindtoets Cito. Het resultaat van alle vakgebieden samen is voldoende. Vergeleken met de voorgaande schooljaren zien we dit schooljaar een vergelijkbaar beeld wat betreft de referentieniveaus. Rekenen op 1S-niveau blijft onvoldoende. Taalverzorging op 1F niveau en lezen op 2F niveau scoren goed. De resultaten van deze toets komen overeen met de resultaten die deze groep leerlingen de afgelopen jaren heeft behaald in ons eigen LVS (leerlingvolgsysteem). Ondanks de periodes van thuisonderwijs heeft deze groep leerlingen het laatste schooljaar een flinke groei laten zien. We zijn er trots op dat wij alle leerlingen, zowel op school als online, het onderwijs hebben geboden dat zij nodig hebben in hun eigen omgeving. Van het totaal van 54 leerlingen zijn twee leerlingen uitgestroomd naar VMBO specifiek en één leerling naar VSO.

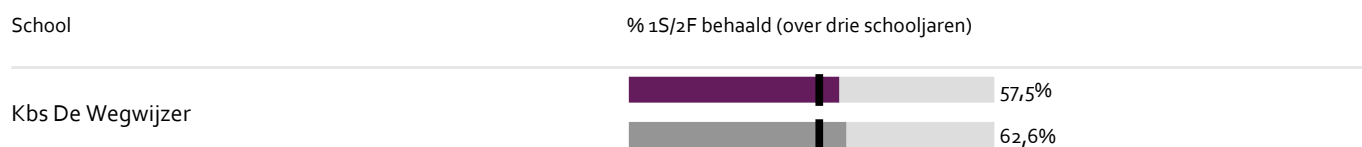
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



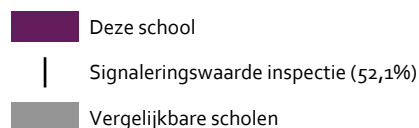
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

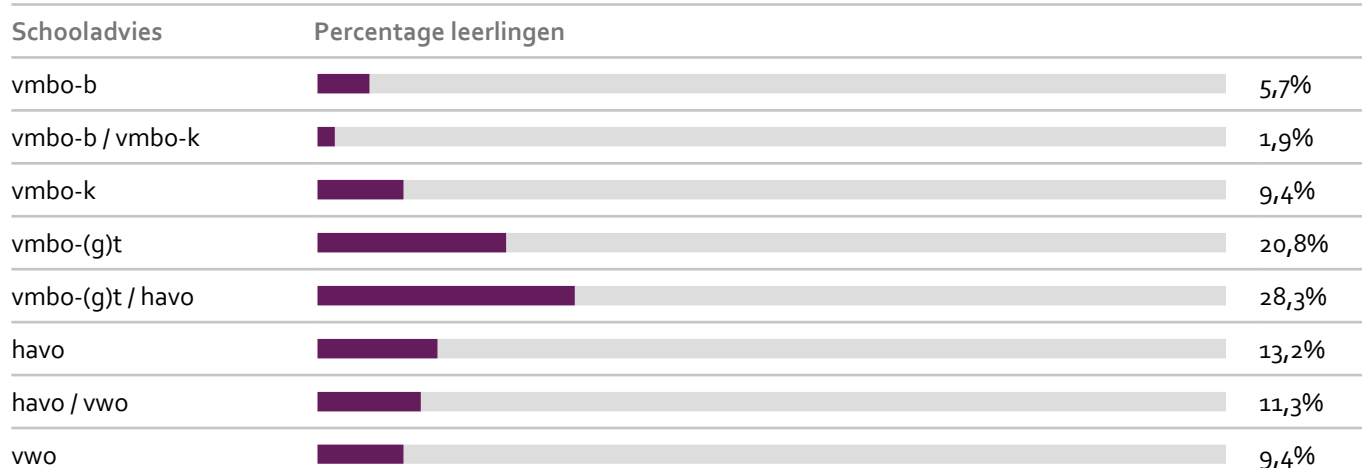


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Goede sociale omgang

Vertrouwen in jezelf en elkaar

Welbevinden en eigenwaarde.

Wij zijn een Leefstijlschool!

Wanneer leerlingen in een groep leren en leven, oefenen ze op een heel natuurlijke manier een aantal sociale vaardigheden. Wij helpen leerlingen vanaf de kleuterklas om hun sociale vaardigheden nog beter te ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we Leefstijl.

Voor verdere informatie zie onze website [leefstijl Wegwijzer](#).

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wekelijks besteden we hier aandacht aan middels het geven van Leefstijl lessen vanaf groep 1. Dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling waarmee leerlingen zich bewust worden van normen en waarden en sociale omgangsregels. Dit gebeurt in de praktijk door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'respectvol omgaan met elkaar en elkaars spullen' versterken.

Verder bieden we onder schooltijd SOVA training, Rots & Water training en/of Faalangstreductie training aan voor leerlingen die dat nodig hebben.


In de loop van de jaren hebben alle leerkrachten vanaf groep 3 zich geschoold in 'Taakspel'. Dit is een bewezen methodiek die de sociale competentie van de leerlingen bevordert en een positief effect heeft op het verbeteren van de relaties tussen kinderen onderling. Op een positieve wijze wordt er in groepsverband gewerkt aan de taakgerichtheid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Onze middagpauze is in drie shifts. Kinderen kunnen thuis eten of gebruik maken van de TSO. Aan de TSO zijn kosten verbonden.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: De kinderen hebben drie kwartier middagpauze.

Dinsdag: De kinderen hebben drie kwartier middagpauze.

Woensdag: De groepen 1/2 zijn elke woensdag vrij.

Donderdag: De kinderen hebben drie kwartier middagpauze.

Vrijdag: De kinderen hebben drie kwartier middagpauze.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober](#), [Belle Fleur](#), [Kik](#) en [Bloem](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders en [Kober](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober](#), [Smallsteps](#), [Kik](#) en [Bloem](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang buiten de schooltijden wordt altijd geregeld met kinderdagverblijven en niet met de school. Ouders kunnen met de kinderdagverblijven afspraken maken, als er extra opvang nodig is.

De kosten voor de tussenschoolse opvang bedraagt € 140,- per leerling per jaar. Dit kan in termijnen afgeschreven worden. Wij maken gebruik van het betalingssysteem Schoolkassa. Van dit bedrag worden alle kosten betaald voor de TSO, zoals; de Pedagogisch Medewerkers, vrijwilligers, buitenspeelgoed, etc. U kunt er ook voor kiezen om uw alle dagen kind thuis te laten eten, uiteraard betaalt u dan geen verplichte kosten. Het is wel nodig om dit voortijdig aan te geven (vóór 1 juni) bij de administratieve kracht van de Wegwijzer. Mocht het zo zijn dat uw kinderen in verschillende shifts overblijven, dan kunt u met de directeur contact opnemen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Studiedag team	31 oktober 2022	31 oktober 2022
Studiedag team	06 december 2022	06 december 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Studiedag team	27 februari 2023	27 februari 2023

Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Studiedag team	26 mei 2023	26 mei 2023
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
op afspraak	dag nader overeen te komen	zoals afgesproken
Hilda Delacourt (directeur)	maandag-vrijdag	8.00-16.30
Marja De Bie (ib-er)	maandag- vrijdagochtend	8.00-16.30

Wij kennen geen spreekuren, maar u kunt altijd telefonisch of per e-mail een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of een van de andere medewerkers.

